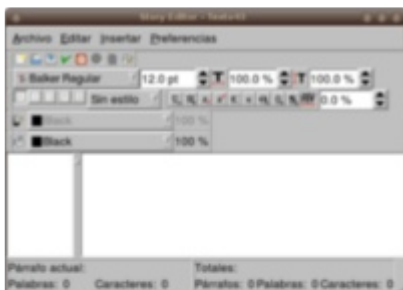


de esta manera se activará una ventana como la siguiente:



3.- Ventana del Editor de texto

Exportar a PDF

Para exportar a formato PDF se puede pulsar el botón correspondiente en la barra de herramientas, o seleccionar la opción **Exportar** -> **Guardar Como PDF**. Antes de mostrar el cuadro de configuración PDF, scribus examina todo el documento para comprobar que no existan errores respecto a la versión del formato PDF seleccionado.

Una vez comprobado que no existe errores, aparece la ventana de configuración de parametros para exportar a PDF. Esta ventana contiene gran cantidad de opciones de configuración agrupadas según su categoría en "pestañas". Fuera de esas pestañas tenemos un grupo de opciones generales en los cuales indica el archivo PDF de salida y si queremos un solo archivo para todo el documento o un archivo PDF diferente para cada página del documento.

Opciones de impresión

Antes de mostrar la ventana de impresión, Scribus realiza una verificación de compatibilidad (Preflight Verifier) para comprobar si se van a imprimir o no ciertas características del documento, como:

transparencia, resoluciones mínimas, entre otras características.

Una vez realizada esta comprobación muestra la ventana principal de impresión. Está dividida en tres zonas perfectamente delimitada: Destino de la impresión, Rango y en la parte inferior, dos pestañas con distintas opciones de impresión.

Para mas informacion visita las siguientes páginas en internet:

1. <http://es.wikipedia.org/wiki/Scribus>
2. www.iesfuente.org/departamentos/.../Manual_de_Scribus.pdf -
3. <http://www.imh.es/dokumentazio-irekia/manuales/scribus-software-libre-para-publicacion-y-maquetacion>
4. <http://docs.scribus.net/>
5. <http://wiki.cenditel.gob.ve/wiki/tutorial/scribus>

Copyright (c) 2010 CENDITEL.

Este Documento esta Publicado Bajo Licencia GPL 1.2 de la Free Software Foundation Se puede Copiar, Distribuir, y/o modificar libremente, siempre que se incluya esta nota.

Para más información sobre terminos de licencia consultar las siguientes direcciones:

<http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html>

<http://www.fsf.org/licenses/licenses/fdl.html>



Scribus: Es un programa de software libre para autoedición, que ofrece un gran rendimiento en la creación de publicaciones por ordenador. Está disponible en versiones nativas para GNU/Linux, Unix, Mac OS X y Windows, brinda capacidades para el diseño y diagramación, similares a las ofrecidas por programas comerciales como Adobe PageMaker, QuarkXPress y Adobe InDesign. La aplicación está diseñada para dar flexibilidad en el diseño y la composición, ofreciendo la capacidad de preparar archivos para equipos profesionales de filmación de imágenes. También puede crear presentaciones animadas e interactivas en PDF y formularios. Entre los ejemplos de su aplicación se encuentran pequeños periódicos, folletos, boletines de noticias, afiches y libros. Scribus soporta la mayoría de los principales formatos gráficos además de SVG.

Como instalar scribus

Por lo general este paquete se instala con el sistema en CANAIMA GNU/Linux, por lo que no debería existir la necesidad de instalarlo, sin embargo, si para algunas distribuciones de Debian no viene instalado, se puede hacer de la siguiente manera: Ir a **Aplicaciones -> Accesorios -> Terminal de Root**, ingrese la clave de administrador y ejecute lo siguiente para verificar que el programa esta disponible:

```
#aptitude search scribus
```

Si el programa esta disponible y no esta instalado le aparece una "p" al lado izquierdo, de lo contrario si el programa esta instalado aparece una "i". Para instalar el paquete de Scribus Ejecute lo siguiente en la Terminal de Root:

```
#aptitude install scribus
```

Otra Manera de instalar Scribus es por la interfaz, por ejemplo: Ir a **Sistema -> Administración -> Gestor de Paquetes Synaptic**, busque el paquete, seleccione haciendo doble clic sobre el, marquelo y y presione el boton "Aplicar".

Ejecutar Scribus: Luego de la instalacion, usted puede ejecutar Scribus: **Aplicaciones -> Gráficos -> Scribus**.

Configuración de Scribus:

Cuando se abre Scribus presenta la opción de crear un nuevo documento basado en las preferencias que tiene el programa por defecto, haga clic en cancelar y procede a configurarlo, para ello seleccione el menú **Archivo -> Preferencias** y elija la opción que desee configurar, acotando que esta opción puede afectar al resto de documento que se creen.

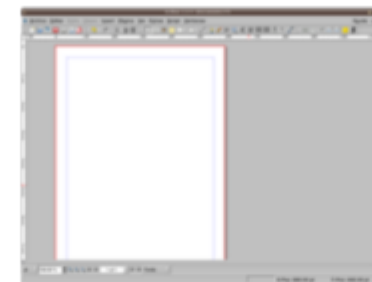
Si deseas configurar un documento lo puedes hacer de la siguiente manera: **Menú Archivo -> Configuración del documento ->** seleccione la opción que desee configurar del documento.



1.- Ventana de configuración

Interfaz de Scribus

Interfaz de Usuario: Es una ventana con las barra de herramientas, menú y botones.



2.- Interfaz de Scribus

Crear un nuevo documento con Scribus

Existen tres maneras para crear un nuevo documento:

1. Lo puedes crear cuando ejecutas Scribus, que aparece la ventana de "Nuevo Documento", 2. Por el menú archivo o 3. Presionando el botón nuevo de la barra de archivo. En la parte superior de la ventana Nuevo documento, puede seleccionar la estructura de la página, el tamaño, la orientación, el ancho y alto de la página.

Marco de Texto

Para insertar un marco de texto se puede hacer de dos maneras:

- * La primera por menú Insert "Marco de Texto "
- * La segunda haciendo clic en el botón de la barra de herramientas, coloca el marco de texto en el lugar que desee. Una vez insertado el marco de texto puede agregar texto, el cual se puede hacer de la siguiente manera: * Haciendo doble clic sobre el marco de texto o haciendo clic en el botón "Editar Contenido en el Marco de texto" es una de las formas visuales (WYSIWYG "Lo que ves es lo que obtienes") que se puede insertar texto, pero menos eficiente. * Otra forma de insertar texto, es con el editor externo que tiene Scribus, para ello puedes activar esta herramienta, haciendo doble clic sobre el botón correspondiente de la barra de herramienta o haciendo clic con botón derecho del rato, editar texto,