

Fundación Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL)

Dirección de Gestión Interna

Área de Talento Humano

Proceso de Evaluación 2015. Fase I

Nivel Obrero

F

AUTOEVALUACIÓN

Lugar y Fecha:

Nombres y Apellidos del Trabajador:

Cargo:

Cédula de Identidad:

Dirección:

Instrucciones: en el formato de la Autoevaluación, el trabajador o trabajadora hará un examen de sí mismo, contemplando cinco indicadores, teniendo una valoración de 20 puntos cada uno. En tal sentido, la autoevaluación será sobre 100 puntos, en el entendido que del **0 al 15** se considera un rendimiento **deficiente**; del **16 al 32** se considera un rendimiento **muy bajo**; del **33 al 49** se considera un rendimiento **bajo**; del **50 al 66** se considera un rendimiento **bueno**; del **67 al 83** se considera un rendimiento **muy bueno**; y del **84 al 100** se considera un rendimiento **excelente**. El aporte de la Autoevaluación a la ponderación general será de veinte por ciento (20%). **Importante:** El tiempo estipulado para realizar esta autoevaluación es de un (01) día hábil una vez que se haya recibido la notificación vía física o electrónica, debiendo hacerse entrega de la misma posteriormente al área de Talento Humano.

AUTOEVALUACIÓN

1-Calidad del Trabajo

2-Cantidad de trabajo

3-Interés por el Trabajo

4-Cooperación

5-Hábito de Seguridad

TOTAL:

FIRMA DEL TRABAJADOR:

Leyenda:

****Calidad del trabajo:** Realizar las tareas asignadas con claridad, cuidado y exactitud, a fin de evitar errores y omisiones.

****Cantidad de trabajo:** volumen de trabajo realizado por el trabajador en su jornada normal, de acuerdo a la exigencia del puesto de trabajo

****Interés por el trabajo:** Esmero y dedicación manifiesta en la ejecución de las tareas asignadas.

****Cooperación:** Capacidad para colaborar y trabajar en forma armoniosa con sus compañeros y supervisores, sin descuidar el cumplimiento de sus deberes.

****Hábito de seguridad:** Cumplimiento de las normas y procedimientos básicos establecidos por la organización para proteger la integridad física y mental del trabajador

IMPORTANTE: AL DORSO DE LA PLANILLA SE ENCUENTRA UN ESPACIO PARA COLOCAR POR ESCRITO LAS OBSERVACIONES QUE EL TRABAJADOR CONSIDERE PERTINENTES.

