

Fundación Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL)

Dirección de Gestión Interna

Área de Talento Humano

Nivel Supervisorio-Directivo

E

Proceso de Evaluación 2015. Fase I

CUMPLIMIENTO ORGANIZACIONAL

Lugar y Fecha:

Nombres y apellidos de integrantes del comité:

Nombres y Apellidos del Presidente:

Cédula de Identidad:

**Instrucciones:** en el formato de Cumplimiento Organizacional, el Presidente (a), directores y el responsable del área de Talento Humano constituidos como comité, efectuaran una evaluación macro de cada trabajador y trabajadora, examinando desde un plano estratégico diferentes áreas de desempeño, contemplando seis indicadores, teniendo una valoración de 16,66 puntos cada uno. En tal sentido, la evaluación de cumplimiento organizacional será sobre 100 puntos, en el entendido que del **0 al 15** se considera un rendimiento **deficiente**; del **16 al 32** se considera un rendimiento **muy bajo**; del **33 al 49** se considera un rendimiento **bajo**; del **50 al 66** se considera un rendimiento **bueno**; del **67 al 83** se considera un rendimiento **muy bueno**; y del **84 al 100** se considera un rendimiento **excelente**. El aporte de la evaluación de cumplimiento organizacional a la ponderación general será de treinta por ciento (30%). **Importante:** El tiempo estipulado para realizar esta evaluación es de cuatro (04) días hábiles una vez que se haya recibido la notificación vía física o electrónica, debiendo hacerse entrega de la misma posteriormente al área de Talento Humano.

CUMPLIMIENTO ORGANIZACIONAL

1-Planificación y gestión		<table border="1"> <tr><td>TOTAL:</td><td></td></tr> </table>	TOTAL:	
TOTAL:				
2-Conciencia y Compromiso Organizacional				
3-Liderazgo de equipos				
4-Cumplimiento de las Normas				
5-Participación en actividades				
6-Cumplimiento de Metas y Objetivos				

FIRMAS DEL COMITÉ:

**Leyenda:**

**\*\*Planificación y gestión:** Capacidad de establecer y conducir un proyecto, controlando el cumplimiento presupuestario, costos y tiempos. Implica determinar Prioridades, Tiempo y recursos de manera Efectiva.

**\*\*Conciencia y Compromiso Organizacional:** Capacidad de conocer y comprender la estructura y objetivos generales de la Organización, y de esta forma orientar su actuación profesional de acuerdo con los valores, principios, prioridades y objetivos de la misma.

**\*\*Liderazgo de equipos:** Significa asumir el rol de líder de un grupo o equipo de trabajo, Utilizando su autoridad con justicia. Mide la capacidad para conducir al grupo en forma efectiva hacia la consecución de los objetivos de su área.

**\*\*Cumplimiento de las Normas:** Indica el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las leyes, reglamentos y contratos de trabajo tales como: asistencia, puntualidad, limpieza y orden en el lugar de trabajo.

**\*\*Participación en actividades:** se refiere a la participación efectiva y voluntaria, en actividades que logren favorecer las relaciones interinstitucionales.

**\*\*Cumplimiento de Metas y Objetivos:** Esta relacionado con el cumplimiento de los objetivos que el trabajador o trabajadora debía alcanzar en el período evaluado, conforme a las actividades que le fueron asignadas de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA), y/o los proyectos investigativos que desarrolla la fundación.

