

Fundación Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL)

Dirección de Gestión Interna

Nivel Investigativo Administrativo

Área de Talento Humano

D

Proceso de Evaluación 2015. Fase I

CUMPLIMIENTO ORGANIZACIONAL

Lugar y Fecha:

Nombres y apellidos de integrantes del comité:

Nombres y Apellidos del Presidente:

Cédula de Identidad:

Instrucciones: en el formato de Cumplimiento Organizacional, el Presidente (a), directores y el responsable del área de Talento Humano constituidos como comité, efectuarán una evaluación macro de cada trabajador y trabajadora, examinando desde un plano estratégico diferentes áreas de desempeño, contemplando cinco indicadores, teniendo una valoración de 20 puntos cada uno. En tal sentido, la evaluación de cumplimiento organizacional será sobre 100 puntos, en el entendido que del **0 al 15** se considera un rendimiento **deficiente**; del **16 al 32** se considera un rendimiento **muy bajo**; del **33 al 49** se considera un rendimiento **bajo**; del **50 al 66** se considera un rendimiento **bueno**; del **67 al 83** se considera un rendimiento **muy bueno**; y del **84 al 100** se considera un rendimiento **excelente**. El aporte de la evaluación de cumplimiento Organizacional a la ponderación general será de treinta por ciento (30%). **Importante:** El tiempo estipulado para realizar esta evaluación es de cuatro (04) días hábiles una vez que se haya recibido la notificación vía física o electrónica, debiendo hacerse entrega de la misma posteriormente al área de Talento Humano.

CUMPLIMIENTO ORGANIZACIONAL

1-Adaptabilidad y flexibilidad

2-Calidad del Trabajo

3-Cumplimiento de Metas y Objetivos

4-Cumplimiento de las Normas

5-Participación en actividades

TOTAL:

FIRMAS DEL COMITÉ:

Leyenda:

****Adaptabilidad y flexibilidad:** Capacidad para modificar la propia conducta a fin de alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevas condiciones o cambios en el entorno, buscando enfrentar con flexibilidad y versatilidad a situaciones nuevas, aceptando cambios, positiva y constructivamente, en todos los aspectos del entorno laboral.

****Calidad del trabajo:** Realizar las tareas asignadas con claridad, cuidado y exactitud, a fin de evitar errores y omisiones.

****Cumplimiento de Metas y Objetivos:** Esta relacionado con el cumplimiento de los objetivos que el trabajador o trabajadora debía alcanzar en el período evaluado, conforme a las actividades que le fueron asignadas de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA), y/o los proyectos investigativos que desarrolla la fundación.

****Cumplimiento de las Normas:** Indica el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las leyes, reglamentos y contratos de trabajo tales como: asistencia, puntualidad, limpieza y orden en el lugar de trabajo.

****Participación en actividades:** se refiere a la participación efectiva y voluntaria, en actividades que logren favorecer las relaciones interinstitucionales.

