

Fundación Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL)

Dirección de Gestión Interna

A

Nivel Investigativo / Administrativo / Supervisorio-Directivo

Área de Talento Humano

Proceso de Evaluación 2015. Fase II

AUTOEVALUACIÓN

Lugar y Fecha:

Nombres y Apellidos del Trabajador:

Cargo:

Cédula de Identidad:

Dirección:

Instrucciones: en el formato de la Autoevaluación, el trabajador o trabajadora hará un examen de si mismo, contemplando cinco indicadores, teniendo una valoración del 1 al 5 cada una y el resultado será el promedio de la suma de cada indicador. En el entendido que **1** se considera un rendimiento **muy bajo**, **2** se considera un rendimiento **Bajo**, **3** se considera rendimiento **Bueno**, **4** se considera rendimiento **Muy Bueno**, y **5** se considera rendimiento **Excelente**. El aporte de la Autoevaluación a la ponderación general será de diez por ciento (10%).. **Importante:** El tiempo estipulado para realizar esta autoevaluación es de un (01) día hábil una vez que se haya recibido la notificación vía física o electrónica, debiendo hacerse entrega de la misma posteriormente al área de Talento Humano.

AUTOEVALUACIÓN

1-Cumplimiento de las Normas

2-Conciencia y compromiso organizacional

3-Trabajo en equipo

4-Iniciativa

5-Cumplimiento de Metas y Objetivos

TOTAL:

FIRMA DEL TRABAJADOR:

Leyenda:

****Cumplimiento de las Normas:** Indica el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las leyes, reglamentos y contratos de trabajo tales como: asistencia, puntualidad, limpieza y orden en el lugar de trabajo.

****Conciencia y Compromiso Organizacional:** Capacidad de conocer y comprender la estructura y objetivos generales de la Organización, y de esta forma orientar su actuación profesional de acuerdo con los valores, principios, prioridades y objetivos de la misma.

****Trabajo en equipo:** Propósito genuino por trabajar en cooperación con los demás, ser parte del equipo, trabajar juntos, como opuesto a trabajar separadamente.

****Iniciativa: (pro actividad)** Disposición para emprender acciones, crear oportunidades y mejorar los resultados de las tareas, sin necesidad de un requerimiento externo.

****Cumplimiento de Metas y Objetivos:** Esta relacionado con el cumplimiento de los objetivos que el trabajador o trabajadora debía alcanzar en el período evaluado, conforme a las actividades que le fueron asignadas de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA), y/o los proyectos investigativos que desarrolla la fundación.

IMPORTANTE: AL DORSO DE LA PLANILLA SE ENCUENTRA UN ESPACIO PARA COLOCAR POR ESCRITO LAS OBSERVACIONES QUE EL TRABAJADOR CONSIDERE PERTINENTES.

