

Fundación Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL)

Dirección de Gestión Interna

A

Nivel Investigativo / Administrativo / Supervisorio-Directivo

Área de Talento Humano

Proceso de Evaluación 2015. Fase I

AUTOEVALUACIÓN

Lugar y Fecha:

Nombres y Apellidos del Trabajador:

Cargo:

Cédula de Identidad:

Dirección:

Instrucciones: en el formato de la Autoevaluación, el trabajador o trabajadora hará un examen de sí mismo, contemplando cinco indicadores, teniendo una valoración de 20 puntos cada uno. En tal sentido, la autoevaluación será sobre 100 puntos, en el entendido que del **0 al 15** se considera un rendimiento **deficiente**; del **16 al 32** se considera un rendimiento **muy bajo**; del **33 al 49** se considera un rendimiento **bajo**; del **50 al 66** se considera un rendimiento **bueno**; del **67 al 83** se considera un rendimiento **muy bueno**; y del **84 al 100** se considera un rendimiento **excelente**. El aporte de la Autoevaluación a la ponderación general será de veinte por ciento (20%). **Importante:** El tiempo estipulado para realizar esta autoevaluación es de un (01) día hábil una vez que se haya recibido la notificación vía física o electrónica, debiendo hacerse entrega de la misma posteriormente al área de Talento Humano.

AUTOEVALUACIÓN

1-Cumplimiento de las Normas		<table border="1"> <tr> <td>TOTAL:</td> <td></td> </tr> </table>	TOTAL:	
TOTAL:				
2-Conciencia y compromiso organizacional				
3-Trabajo en equipo				
4-Iniciativa				
5-Cumplimiento de Metas y Objetivos				

FIRMA DEL TRABAJADOR:

Leyenda:

****Cumplimiento de las Normas:** Indica el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las leyes, reglamentos y contratos de trabajo tales como: asistencia, puntualidad, limpieza y orden en el lugar de trabajo.

****Conciencia y Compromiso Organizacional:** Capacidad de conocer y comprender la estructura y objetivos generales de la Organización, y de esta forma orientar su actuación profesional de acuerdo con los valores, principios, prioridades y objetivos de la misma.

****Trabajo en equipo:** Propósito genuino por trabajar en cooperación con los demás, ser parte del equipo, trabajar juntos, como opuesto a trabajar separadamente.

****Iniciativa: (pro actividad)** Disposición para emprender acciones, crear oportunidades y mejorar los resultados de las tareas, sin necesidad de un requerimiento externo.

****Cumplimiento de Metas y Objetivos:** Esta relacionado con el cumplimiento de los objetivos que el trabajador o trabajadora debía alcanzar en el período evaluado, conforme a las actividades que le fueron asignadas de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA), y/o los proyectos investigativos que desarrolla la fundación.

IMPORTANTE: AL DORSO DE LA PLANILLA SE ENCUENTRA UN ESPACIO PARA COLOCAR POR ESCRITO LAS OBSERVACIONES QUE EL TRABAJADOR CONSIDERE PERTINENTES.

