

Planteamiento del Problema

En el año 2004 la Gaceta Oficial publicó el decreto N° 38.095 denominado el Decreto 3390 que cita en su primer artículo:

“La Administración Pública Nacional empleará prioritariamente Software Libre desarrollado con Estándares Abiertos, en sus sistemas, proyectos y servicios informáticos. A tales fines, todos los órganos y entes de la Administración Pública Nacional iniciarán los procesos de migración gradual y progresiva de éstos hacia el Software Libre desarrollado con Estándares Abiertos.”¹

Por ello la Fundación para la Ciencia y Tecnología del Estado Mérida (FUNDACITE) desarrolló el Sistema Administrativo Integral Descentralizado (SAID) para registrar y controlar sus actividades administrativas internas bajo Software Libre como lo indica el decreto.

Actualmente el proyecto del SAID se ha extendido a otras Instituciones Públicas a nivel nacional trayendo consigo algunas incompatibilidades en el seguimiento de los procesos administrativos, tales como: Presupuesto, Compras, Bancos, Contabilidad, Bienes y Almacén; pues fue creado a partir de las requisitos de una institución en particular.

Es en éste punto donde surge la necesidad de estandarizar los procesos del SAID según lo establece la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE) en sus instructivos para el año 2.008:

¹Decreto N° 3.390. Gaceta oficial N° 38.095 de Fecha 28/12/2004

- N° 01: Programación y Reprogramación de la Ejecución del Presupuesto de Gastos.
- N° 04: Formulación de Presupuesto de los Entes Descentralizados Sin Fines Empresariales.

Los cuales contienen las normas e instrucciones para el llenado de los formularios necesarios para la evaluación de la ejecución, formulación, programación y reprogramación de la ejecución de los presupuestos.

Con el fin que puedan adaptarse con facilidad a cualquier organismo público sin realizar grandes modificaciones al código fuente para ajustarlo a los requerimientos de cada institución que lo desee utilizar.

Objetivos

General

Estandarizar los actuales procesos del Sistema Administrativo Integral Descentralizado (SAID) mediante un modelo que permita la adaptabilidad entre las distintas Instituciones Públicas a nivel nacional.

Específicos

- Realizar un proceso de investigación en los distintos organismos públicos que permita obtener las prácticas actuales y así poder obtener el factor común de los procesos que se realizan.

- Apoyo institucional basado en el decreto 3.390, ofreciendo un producto totalmente libre en el cual se reflejen las principales actividades de la administración pública nacional.
- Participación de la comunidad en la investigación y desarrollo en la estandarización de los procesos del SAID apoyándose para ello en los resultados obtenidos por la Red de Aliados de Modelos Organizacionales para la Administración Pública Nacional impulsada por CENDITEL.
- Redefinición del desarrollo del said ya que la estructura actual del mismo hace muy difícil la modularización de sus procesos y las herramientas actualmente utilizadas para su desarrollo se encuentran desactualizadas en cuanto a soporte técnico se refiere, por lo que es recomendable utilizar nuevas técnicas de desarrollo que permitan hacer viable la modularización del SAID de manera práctica, sencilla y que conlleve a su vez el fácil mantenimiento técnico del sistema por los que se sugieren herramientas de desarrollo orientadas a la programación en objetos tales como frameworks de desarrollo basados en componentes, lenguaje de programación WEB en su versión estable más actual y un manejador de bases de datos actualizado.
- Modularizar el sistema y hacerlo viable para el uso en cualquier institución pública que requiera de procesos administrativos propios y particulares.
- Capacidad de acoplamiento a los requerimientos variantes de información requeridos por los diferentes órganos rectores tales como ONAPRE, SIGECOF, etc...

Justificación

Las actividades realizadas por los entes públicos a nivel nacional

reflejan un mal funcionamiento en lo que a los procesos se refiere, por lo que se recomienda la planificación de estándares que permitan la uniformidad de estas actividades y es por tal motivo que el sistema de información planteado pretende impulsar dichos estándares como factor común entre todas las instituciones de la administración pública.

Como punto de partida a la estandarización deseada se requiere de una etapa de reflexión sobre los procesos actuales en los cuales es pertinente la participación de la Red de Aliados de Métodos Organizacionales de la Administración Pública Nacional que permita llevar a mesas de discusión y trabajos cooperativos entre los diferentes actores, la mejor forma de estandarizar los procesos administrativos.

Por otra parte se requieren de estándares de desarrollo que permitan el mantenimiento sencillo de la aplicación y la adaptación a nuevos requerimientos para lo cual es necesario aplicar la metodología para desarrollo de Software Libre impulsada por CENDITEL.

Estado del arte

En la actualidad existen diversidad de sistemas de información para la administración pública que ofrecen la posibilidad de registrar los datos de las distintas actividades realizadas, los cuales no poseen un estándar específico entre sí, llevando esto a realizar tareas semejantes de manera diferente.

Como ejemplo de lo anteriormente expuesto se tienen aplicaciones utilizadas en la administración pública tales como: SIGESP (Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público), KERU, ADAPTAPRO, SIA (Sistema Integrado Administrativo), SAID (Sistema Administrativo Integral Descentralizado), entre otros.

Todas estas aplicaciones antes mencionadas, así como muchas más, persiguen un fin único que es registrar los procesos que se llevan en la instituciones gubernamentales, pero aunque persiguen los mismos objetivos estos son llevados a cabo de manera muy diferente ocasionando así que cada institución registre la información de forma distinta aunque posean la misma esencia.

Actores

Debido a la importancia del Sistema Administrativo Integral Descentralizado (SAID) como herramienta de Software Libre para el registro de actividades del sector público, se requiere la participación de diferentes actores que interactúen y colaboren en la construcción de un nuevo modelo estándar que permita la adaptabilidad del sistema entre los distintos entes descentralizados de la Administración Pública Nacional tales como institutos autónomos, personas jurídicas estatales de derecho público, fundaciones, asociaciones civiles y demás instituciones constituidas con fondos públicos, según lo establece el artículo 6 en sus numerales 6, 7 y 10 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP) publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela bajo el N° 37.029 de Fecha 05 de Septiembre de 2.000.

Los actores potenciales para llevar a cabo este proyecto son el Ministerio del Poder Popular para las Finanzas y la Oficina Nacional de Presupuesto a través de sus leyes e instructivos respectivamente, así como la Red de Aliados de Modelos Organizacionales para la Administración Pública Venezolana impulsada por CENDITEL y la comunidad de desarrolladores en Software Libre.

Cronograma

El plan propuesto para el cronograma de actividades esta dividido en tres (3) fases, de las cuales sólo se puede establecer un cronograma de actividades para las dos (2) primeras, la tercera fase podrá ser planificada dependiendo de los resultados y avances obtenidos en las dos primeras. Este proyecto tendrá un tiempo estimado de desarrollo e implementación de dos (2) años aproximadamente.

Las fases propuestas para el normal desenvolvimiento del proyecto propuesto son:

- Fase I: Investigación. Comprende un proceso de investigación sobre la forma en la cual debe llevarse a cabo los procesos administrativos por los entes descentralizados en el cual se podrá; obtener el factor común necesario para el proceso de estandarización de las actividades del sistema.
- Fase II: Diseño y Desarrollo: Es en esta fase en la que se realizarán los diseños de los distintos módulos del sistema a ser evaluados y su posterior desarrollo con la información obtenida en la fase I del proyecto.
- Fase III: Pruebas y Liberación de versión estable. Esta tercera fase comprende las pruebas a realizar en los distintos módulos desarrollados que determinen su funcionalidad con los diferentes procesos administrativos y determinará por consiguiente las correcciones respectivas necesarias para lograr la estandarización del sistema. De igual forma una vez obtenido el estándar de los procesos deseado, será liberada una versión estable del sistema.

Cronograma de Actividades de las Fases I y II

| Fase I | |
|----------------|--|
| Semanas | Actividades |
| 1 - 4 | Investigación Bibliográfica |
| 5 - 8 | Entrevista con el Ministerio del Poder Popular para las Finanzas y la Oficina Nacional de Presupuesto para definir los estándares |
| 9 - 12 | Interpretación y estructuración de los resultados obtenidos |
| 13 - 16 | Nueva Entrevista con el Ministerio del Poder Popular para las Finanzas y la Oficina Nacional de Presupuesto para validar la información procesada o plasmada |
| 17 - 18 | Informe definitivo con el modelo de los procesos administrativos obtenido |
| 19 - 24 | Proceso de investigación sobre las herramientas de desarrollo a utilizar |

| Fase II | |
|----------------|--|
| Semanas | Actividades |
| 1 - 4 | Diseño de pantallas no funcionales de los distintos módulos |
| 5 | Validación con el MPPF y ONAPRE de las pantallas no funcionales |
| 6 | Correcciones a pantallas no funcionales de acuerdo a observaciones obtenidas |
| 7 - 39 | Desarrollo de los distintos módulos del sistema |
| 40 - 52 | Pruebas funcionales |
| 53 - 60 | Corrección de errores reportados |
| 61 | Liberación de versión estable |

Costos

La tabla que se muestra a continuación refleja el costo de materiales, equipos y humano necesario para el desenvolvimiento del proyecto, el mismo se encuentra expresado en Bolívares Fuertes (Bs.F.).

| Costos de Personal | | | | |
|---------------------------|-----------------------|-------------|--------------|--------------|
| Personal | Sueldo Mensual | Nro. | Meses | Total |



| | | | | |
|-----------------------|----------|---|----|------------------|
| Investigador | 1.500,00 | 1 | 6 | 9.000,00 |
| Diseñador | 1.500,00 | 1 | 2 | 3.000,00 |
| Becas Ayudantías | 288,00 | 1 | 12 | 3.456,00 |
| Desarrolladores | 1.900,00 | 6 | 24 | 45.600,00 |
| Total Personal | | | | 61.056,00 |

| Costos de Recursos (Material de Oficina) | | | |
|---|--------------|------------------|------------------|
| Recursos | Cant. | Precio U. | Costo |
| Material de oficina | 1 | 200,00 | 200,00 |
| Viáticos | 1 | 3.600,00 | 3.600,00 |
| Promoción y Divulgación | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Equipos de computación | 8 | 2.000,00 | 16.000,00 |
| Total Recursos | | | 25.800,00 |

| Total Costos | Monto |
|----------------------|------------------|
| Personal | 61.056,00 |
| Material de oficina | 25.800,00 |
| Total General | 86.856,00 |

Bibliografía

- SIGESP (Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público) [On-line]. Disponible en: <http://www.sigesp.com.ve/>
- KERU [On-line]. Disponible en:
<http://www.kentron.com.ve/productos/productoskerux.htm>
- ADAPTAPRO [On-line]. Disponible en:
http://www.datapronet.com/index.php?id_seccion=56&tipo_seccion=2
- SIA (Sistema Integrado Administrativo) [On-line]. Disponible en:
<http://www.ceinco.com/productos/productos.htm>
- SAID (Sistema Administrativo Integral Descentralizado) [On-line]. Disponible en:
<http://www.cenditel.gob.ve/wikicenditel/doku.php?id=said>
- Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público Gaceta Oficial N° 37.606 de la República Bolivariana de Venezuela fecha 09 de enero de 2.003
- Instructivo N° 01 (Programación y Reprogramación de la Ejecución del Presupuesto de Gastos) Elaborado por la Oficina Nacional de Presupuesto 19 de diciembre 2.007
- Instructivo N° 04 (Formulación de Presupuesto de los Entes Descentralizados Sin Fines Empresariales) Elaborado por la Oficina Nacional de Presupuesto 06 de septiembre 2.007



Índice de contenido

| | |
|---------------------------------|----|
| Planteamiento del Problema..... | 1 |
| Objetivos..... | 2 |
| General..... | 2 |
| Específicos..... | 3 |
| Justificación..... | 4 |
| Estado del arte..... | 4 |
| Actores..... | 5 |
| Cronograma..... | 6 |
| Costos..... | 8 |
| Bibliografía..... | 10 |