



# Sistema de Información Basado en Tecnologías Libres para la Administración de la Información Jurídica Generada en las Asambleas Socialistas

## Especificación de Requerimientos

<b>Proceso:</b> Desarrollo de Aplicaciones de Software	<b>Fase:</b> Especificación de Requerimientos	<b>Tipo de documento:</b> Especificación de Requerimientos	<b>Versión del documento:</b> 1.3	<b>Versión de la aplicación:</b> 1
<b>Responsable:</b> Jorge Lacruz	<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Tipo de revisión:</b>	<b>Aprobado por:</b>	<b>Fecha de aprobación:</b>

## Licencia de Uso

*Copyright (c) 2009, J. Lacruz; J. Alvarez; A. Olivares; Fundación CENDITEL.*

*Se concede permiso de copiar, distribuir o modificar este documento bajo los términos establecidas por la licencia de documentación GNU, GFDL, Versión 1, 2 o cualquiera otra versión posterior publicada por la Free Software Foundation en los Estados Unidos; sin secciones invariantes ni textos de cubierta delantera ni textos de cubierta trasera. Me apegaré a esta licencia siempre que no contradiga los términos establecidos en la legislación correspondiente de la República Bolivariana de Venezuela.*

*Una copia de la licencia en inglés y en español puede obtenerse en los siguientes sitios en Internet:*

- *En inglés: <http://www.fsf.org/licenses/fdl.html>*
- *En español: <http://gugs.sindominio.net/licencias/gfdl-1.2-es.html>*

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Responsable(s)
24/05/2010	1		Johanna Alvarez
26/05/2010	1.1		Johanna Alvarez
17/09/2010	1.2		Johanna Alvarez y Alexander Olivares
24/09/2010	1.3		Johanna Alvarez
01/11/2010	1.4		Johanna Alvarez

## Tabla de Contenido

Sistema de Información Basado en Tecnologías Libres para la Administración de la Información Jurídica Generada .....1 en las Asambleas Socialistas.....1	1
Especificación de Requerimientos (Funcionalidades).....5	5
Casos de Uso para la Primera Iteración de Desarrollo.....5	5
1 Casos de Uso: Registrar Usuario.....5	5
2. Caso de Uso: Entrar al Sistema.....7	7
3. Caso de Uso: Recordar Contraseña.....8	8
4. Caso de Uso: Actualizar usuario.....9	9
5. Caso de Uso: Gestionar Categorías.....10	10
5.1 Caso de Uso: Registrar categorías.....10	10
5.2. Caso de Uso: Mostrar Categoría.....11	11
5.3. Caso de Uso: Modificar Categoría.....12	12
5.4. Caso de Uso: Eliminar Categoría.....13	13
6. Caso de Uso: Gestionar tipos de conflictos.....14	14
6.1 Caso de Uso: Registrar tipo de conflicto.....14	14
6.2 Caso de Uso: Buscar tipo de conflicto.....15	15
6.3 Caso de Uso: Modificar tipo de conflicto.....16	16
6.4 Caso de Uso: Eliminar tipo de conflicto.....17	17
7. Caso de Uso: Gestionar figuras jurídicas.....18	18
7.1 Caso de uso: Registrar figura jurídica.....18	18
7.2. Caso de Uso: Buscar figura jurídica.....19	19
7.3 Caso de Uso: Modificar figura jurídica.....20	20
7.4. Caso de Uso: Eliminar figura jurídica.....21	21
Casos de Uso para la Segunda Iteración de Desarrollo.....22	22
8. Caso de Uso: Gestionar información de descripción del conflicto.....22	22
8.1 Caso de uso: Registrar conflicto.....22	22
8.2. Caso de Uso: Buscar conflicto.....23	23
8.3 Caso de Uso: Modificar conflicto.....24	24
8.4. Caso de Uso: Eliminar conflicto (Ojo, no se que tan factible sea que puedan eliminar los conflictos registrados).....26	26
9. Caso de Uso: Gestionar información sobre la alternativa de resolución del conflicto.....26	26
9.1 Caso de uso: Registrar alternativa de solución.....27	27
9.2. Caso de Uso: Buscar alternativa de solución.....28	28
8.3 Caso de Uso: Modificar alternativa de solución.....29	29
Creo que no es conveniente eliminar una alternativa de solución, pues ésta siempre estará asociada a un conflicto, por este motivo no describo el caso de uso “eliminar alternativa”. Si tú consideras necesario que exista este caso de uso me lo indicas y yo te lo describo.....30	30
10. Caso de Uso: Gestionar publicación de resolución de conflicto.....30	30
10.1 Caso de Uso: Clasificar alternativa de solución.....30	30
10.2. Caso de Uso: Consultar resolución de conflicto.....31	31
11. Caso de Uso: Gestionar posibles alternativas de solución a un conflicto.....33	33
11.1 Caso de Uso: Registrar posible alternativa de solución a un conflicto.....33	33
11.2 Caso de Uso: Consultar posibles alternativas de solución a un conflicto.....34	34

## Especificación de Requerimientos (Funcionalidades)

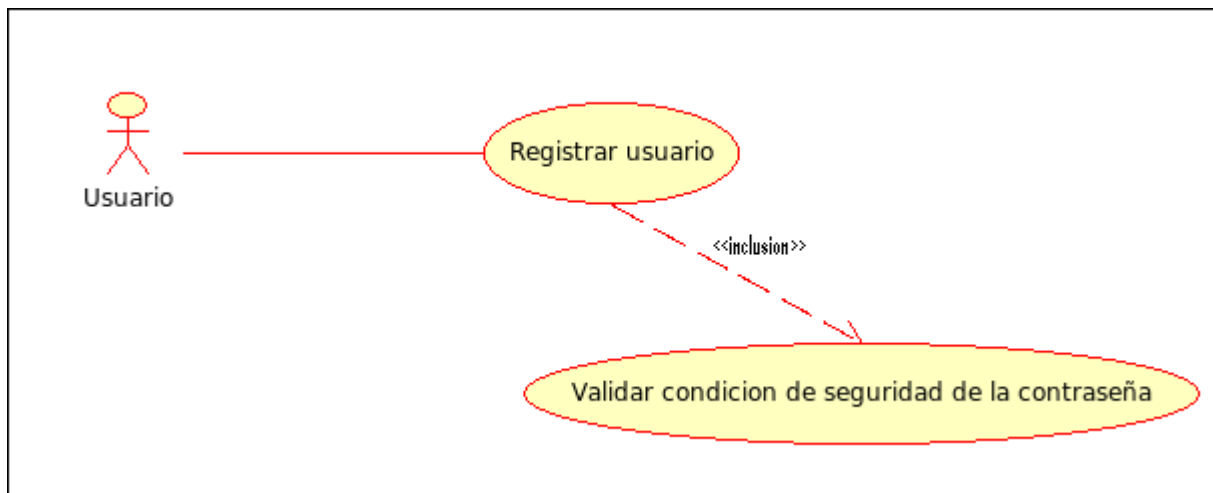
La especificación de requerimientos consiste en describir de manera detallada cada una de las funcionalidades o requerimientos que debe cumplir la aplicación a desarrollar. En esta especificación se debe indicar el flujo de actividades que implica el llevar a cabo cada funcionalidad del sistema.

Para la especificación de los requerimientos de la aplicación se utilizarán diagramas de casos de uso con su respectiva descripción textual.

### Casos de Uso para la Primera Iteración de Desarrollo

#### 1 Casos de Uso: Registrar Usuario

##### Diagrama



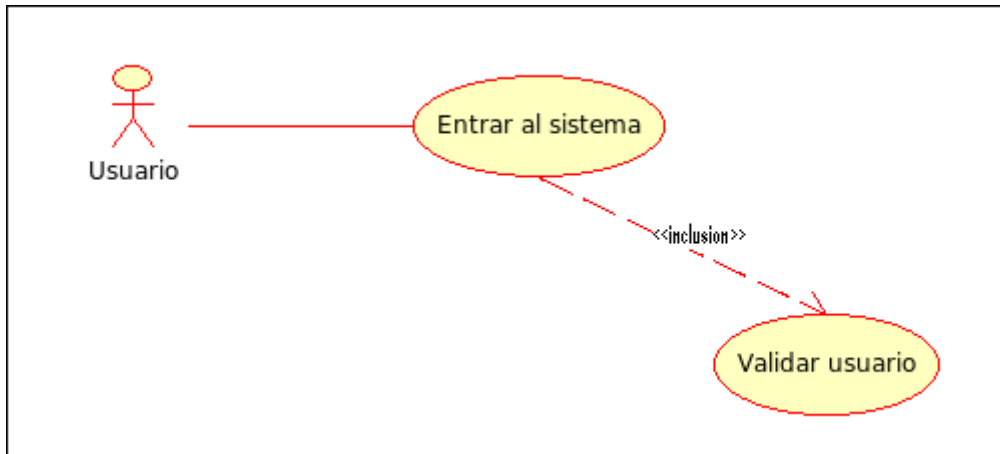
##### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Registrar usuario	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador y usuario tipo asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b>	
<b>Condiciones de salida:</b> Usuario registrado	
<b>Flujo básico</b>	1.-El usuario pulsa la opción “registrar usuario”. 2.-El sistema despliega una pantalla donde solicita: nombres, apellidos, nombre de usuario y contraseña, repetición de la contraseña, correo electrónico, tipo de

	<p>usuario (para lo cual presenta dos opciones “usuario administrador” y “usuario asamblea), además de las opciones “registrar” y “cancelar”. 3-El usuario ingresa los datos solicitados y pulsa la opción “registrar”. 4-El sistema registra los datos. 5-El sistema presenta un mensaje por pantalla indicando que ha enviado un e-mail al usuario con un enlace de activación de su cuenta. 6-El usuario activa su cuenta haciendo “clic” en el enlace indicado en el correo de activación del registro de su cuenta. 7- El sistema presenta por pantalla un mensaje indicando que la cuenta ya esta activa y muestra la pagina de entrada al sistema. 8-Si el usuario ingresa o no la información solicitada y presiona la opción "cancelar" el sistema no ejecuta ninguna acción.</p>
<p><b>Flujos alternativos</b></p>	<p>3.1-Si el usuario omite algunos de los datos solicitados el sistema muestra por pantalla un mensaje en el cual pide que se indique la información de los campos (o el campo) omitidos (en este mensaje el sistema debe indicar cuales fueron los campos omitidos). 3.2-Si el usuario omite todos los datos y pulsa la opción “registrar” el sistema presenta un mensaje en el que solicita que se indiquen dichos datos. 3.3-Si el usuario trata de ingresar información que no se corresponda con el tipo de dato solicitado el sistema presentara un mensaje por pantalla indicando que los datos ingresados en dichos campos no son validos y solicitando que se ingresen de nuevo. 3.4-Si el usuario ingresa una contraseña menor a ocho dígitos, el sistema presentara un mensaje por pantalla indicando que la contraseña debe ser igual o mayor a ocho dígitos.</p>
<p><b>Requisitos especiales</b></p>	<p>El llenado de todos los campos es obligatorio</p>

## 2. Caso de Uso: Entrar al Sistema

### Diagrama



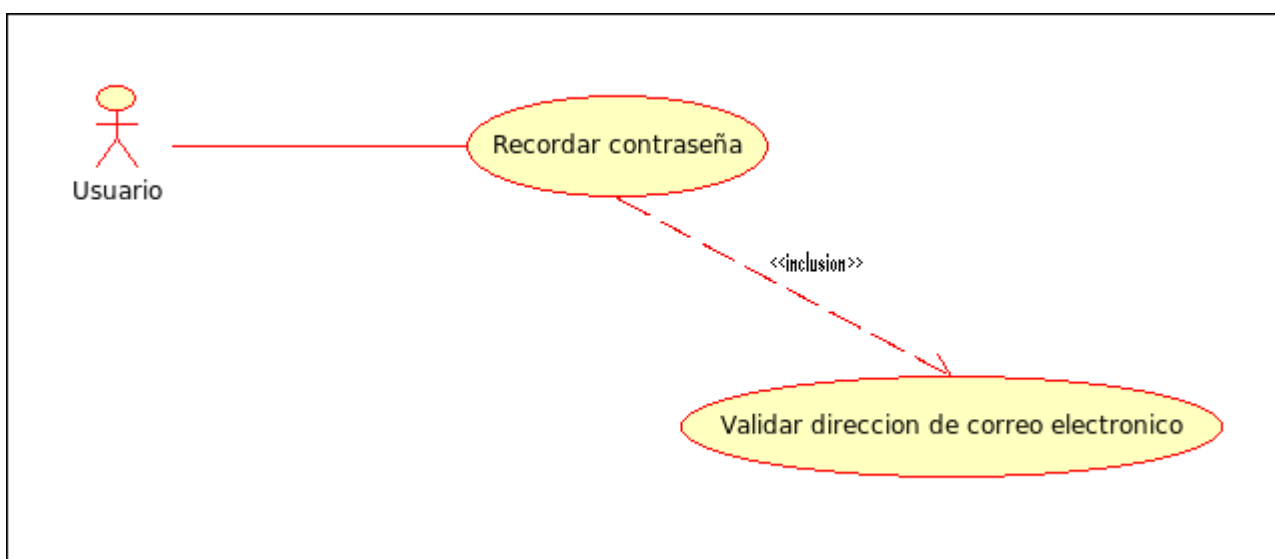
### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Entrar al sistema	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador y usuario tipo asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Pantalla con los servicios que presta el sistema con los permisos establecidos conforme al tipo de usuario	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “entrar al sistema”. 2-El sistema despliega una pantalla donde solicita el nombre de usuario y contraseña, además de la opción “entrar”, la opción “recordar contraseña” y la opción “salir”. 3- El usuario ingresa los datos solicitados y presiona la opción “entrar”. 4-El sistema valida los datos ingresados y presenta una pantalla donde muestra los servicios que presta de acuerdo al tipo de usuario. 5-Si el usuario ingresa o no los datos solicitados y presiona la opción “salir”, el sistema se cerrara.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario omite el nombre de usuario y/o la contraseña y presiona la opción “entrar”, el sistema muestra por pantalla un mensaje en el cual pide que se indique el dato faltante. . 4.1-Si el nombre de usuario o

	contraseña no están registrados en el sistema o son ingresados de manera incorrecta, el sistema muestra un mensaje por pantalla indicando que el nombre de usuario o contraseña son inválidos.
<b>Requisitos especiales</b>	El llenado de todos los campos es obligatorio

### 3. Caso de Uso: Recordar Contraseña

#### Diagrama



#### Descripción textual

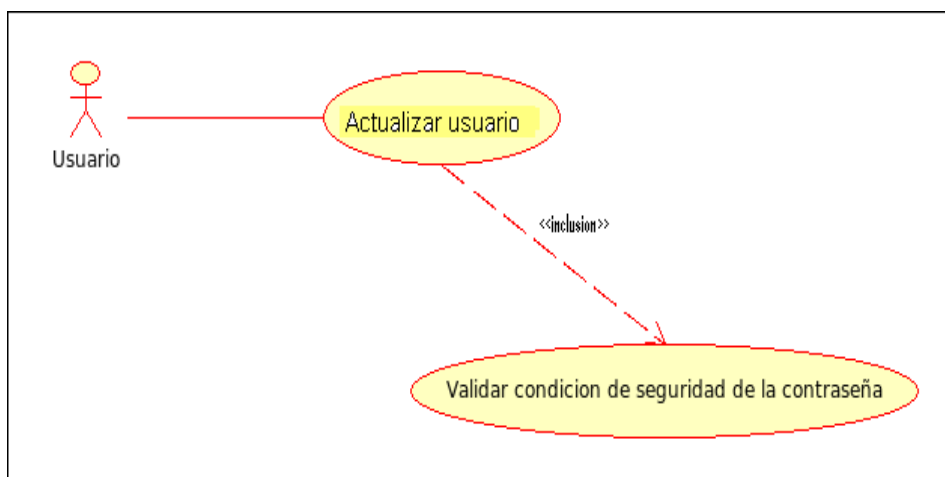
<b>Nombre del caso de uso:</b> Recordar contraseña	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador y usuario tipo asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Mensaje por correo electrónico con la nueva contraseña	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “recordar contraseña”. 2-El sistema despliega una pantalla donde solicita la dirección de correo electrónico del usuario, además de la opción “cancelar” y “generar nueva contraseña”. 3-El usuario ingresa la dirección solicitada y pulsa la opción “generar nueva contraseña”. 4-El sistema genera aleatoriamente una nueva contraseña y la envía a la dirección de correo ingresada por el



	usuario. 5-Si el usuario ingresa o no la dirección de correo solicitada y presiona la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	4.1-Si el usuario no ingresa la dirección de correo electrónico solicitada y presiona la opción “generar nueva contraseña” el sistema muestra por pantalla un mensaje en el cual pide que se indique dicha dirección. 4.2-Si el usuario ingresa una dirección de correo distinta a la ingresada en el momento de crear la cuenta el sistema muestra por pantalla un mensaje indicando que la dirección es invalida.
<b>Requisitos especiales</b>	La información solicitada es obligatoria.

#### 4. Caso de Uso: Actualizar usuario

##### Diagrama



##### Descripción textual

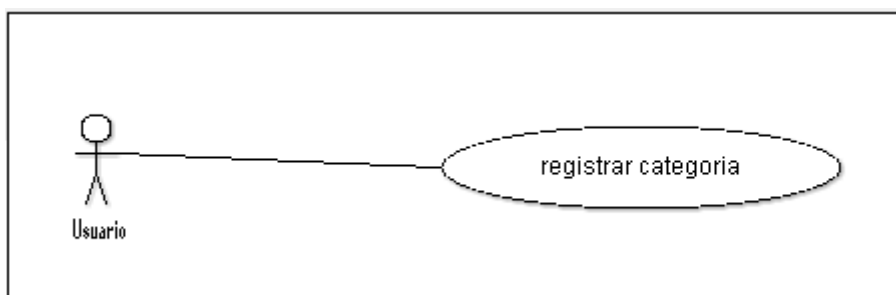
<b>Nombre del caso de uso:</b> Actualizar usuario	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador y usuario tipo asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Contraseña actualizada	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “actualizar usuario”. 2-El sistema despliega una pantalla compuesta por los campos de los datos del usuario activados para su modificación, además de las opciones “guardar cambios” y “cancelar”. 3- El usuario modifica la información que desea y pulsa la

	<p>opción “guardar cambios”. 4-El sistema almacena los cambios y presenta un mensaje donde indica que los datos fueron actualizados. 5-Si el usuario modifica o no la información y presiona la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.</p>
<b>Flujos alternativos</b>	<p>3.1-Si el usuario omite alguno de los datos solicitados y pulsa la opción “guardar cambios” el sistema muestra por pantalla un mensaje en el cual pide que se indique la información de los campos o (el campo) omitidos ( en este mensaje el sistema debe indicar cuales fueron los campos omitidos). 3.2-Si el usuario omite todos los datos y pulsa la opción “guardar cambios” el sistema presenta un mensaje en el que se solicita se indiquen dichos datos. 3.3-Si el usuario ingresa una contraseña menor a ocho dígitos, el sistema mostrara un mensaje por pantalla donde indica que la contraseña debe ser igual o mayor a ocho dígitos.</p>
<b>Requisitos especiales</b>	<p>El llenado de todos los campos es obligatorio.</p>

## 5. Caso de Uso: Gestionar Categorías

### 5.1 Caso de Uso: Registrar categorías

#### Diagrama

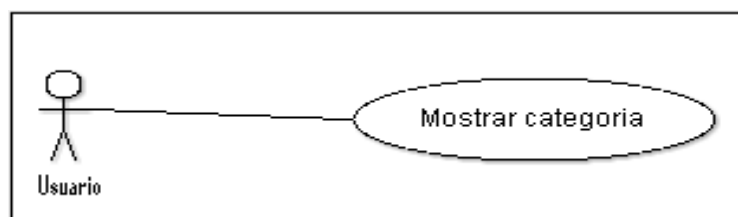


## Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Registrar categoría	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema como administrador	
<b>Condiciones de salida:</b> Categoría registrada	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “registrar categoría”. 2-El sistema le muestra una ventana con un campo en el cual solicita el nombre de la categoría a registrar, una descripción sobre la categoría y las opciones “guardar” y “cancelar”. 3-El usuario ingresa la información solicitada, y pulsa la opción “guardar”. 4-El sistema almacena la información sobre la categoría. 5-Si el usuario ingresa o no la información sobre la categoría y pulsa la opción cancelar el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario omite los datos solicitados y pulsa la opción “guardar” el sistema muestra por pantalla un mensaje en el cual pide que se indique la información omitida.
<b>Requisitos especiales</b>	El llenado de los campos es obligatorio.

## 5.2. Caso de Uso: Mostrar Categoría

### Diagrama



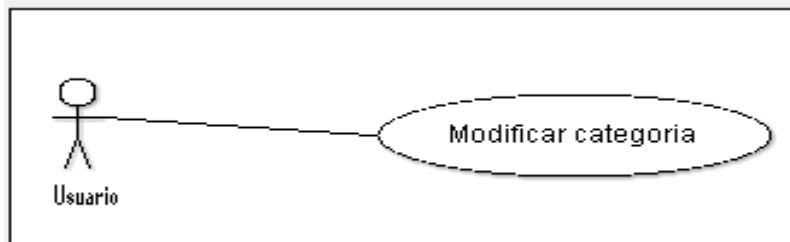
### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Mostrar categoría	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador y usuario asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Visualización de las categorías	

<b>Flujo básico</b>	1- El usuario pulsa la opción “mostrar categoría”. 2-El sistema le muestra una ventana con una lista desplegable con las categorías registradas y los tipos de conflictos asociados a cada categoría, y presenta las opciones “mostrar” y “cancelar”. 3-El usuario selecciona el nombre de una categoría y pulsa la opción “mostrar”. 4-El sistema muestra la descripción de la categoría. 5-Si el usuario ingresa o no el nombre de la categoría y pulsa la opción cancelar el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario no ingresa la información solicitada y pulsa la opción “mostrar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe seleccionar el nombre de la categoría para efectuar la búsqueda.
<b>Requisitos especiales</b>	

### 5.3. Caso de Uso: Modificar Categoría

#### Diagrama



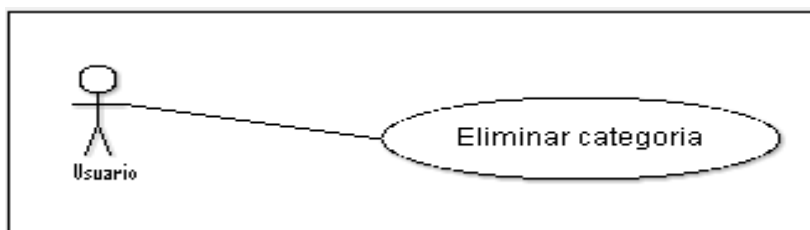
#### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Modificar categoría	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema como administrador	
<b>Condiciones de salida:</b> Modificación de la información sobre categorías de resolución de conflictos.	
<b>Flujo básico</b>	1- El usuario pulsa la opción “modificar categoría”. 2-El sistema le muestra el listado de categorías registradas y los tipos de conflictos asociados a cada categoría, y presenta las opciones “modificar” y “salir”. 3-El usuario selecciona la categoría de interés y presiona la opción “modificar”. 4-El sistema muestra activos los campos del registro para la

	<p>categoría seleccionada, de manera que se pueda modificar la información contenida sobre ésta, presentado además las opciones “guardar modificaciones” y “cancelar”.5-El usuario modifica la información y pulsa la opción “guardar modificaciones”. 6-El sistema actualiza la información sobre la categoría. 7- Si el usuario modifica o no la información sobre la categoría y pulsa la opción “cancelar”, el sistema le mostrara de nuevo el listado de categorías registradas y las opciones “modificar” y “salir”.8-Si el usuario pulsa la opción “salir” el sistema no ejecuta ninguna acción.</p>
<b>Flujos alternativos</b>	<p>3.1-Si el usuario no selecciona una categoría y pulsa la opción “modificar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe indicar una categoría para efectuar la búsqueda. 5.1-Si el usuario omite alguno de los datos solicitados y pulsa la opción “guardar modificaciones” el sistema muestra por pantalla un mensaje en el cual pide que se indique la información de los campos o (el campo) omitidos ( en este mensaje el sistema debe indicar cuales fueron los campos omitidos).</p>
<b>Requisitos especiales</b>	

#### 5.4. Caso de Uso: Eliminar Categoría

##### Diagrama



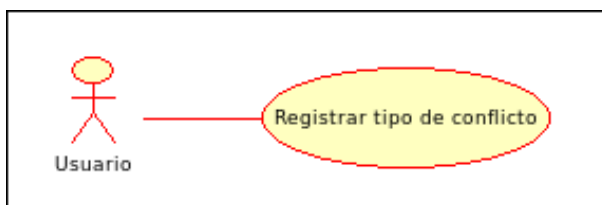
## Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Eliminar categoría	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema como administrador	
<b>Condiciones de salida:</b> Borrado de la información sobre una categoría.	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “eliminar categoría”. 2-El sistema le muestra el listado de categorías registradas y las opciones “eliminar” y “cancelar”. 3-El usuario selecciona la categoría a eliminar y presiona la opción “eliminar”.4-Si la categoría seleccionada por el usuario tiene asociada información sobre los tipos de conflictos y/o figuras jurídicas, el sistema le mostrará por pantalla un mensaje indicando que no se puede eliminar dicha categoría. 5-Si la categoría seleccionada no tiene información asociada el sistema elimina dicha categoría. 6-Si el usuario pulsa la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario no selecciona una categoría y pulsa la opción “eliminar” el sistema le mostrará un mensaje por pantalla indicándole que debe indicar la categoría a eliminar.
<b>Requisitos especiales</b>	

## 6. Caso de Uso: Gestionar tipos de conflictos

### 6.1 Caso de Uso: Registrar tipo de conflicto

#### Diagrama

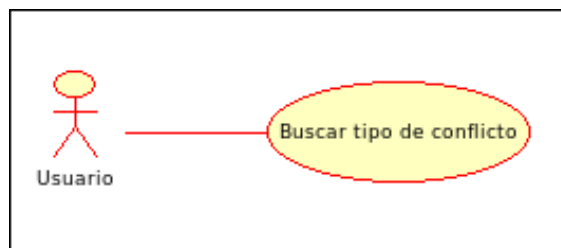


## Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Registrar tipo de conflicto	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema como administrador	
<b>Condiciones de salida:</b> Tipo de conflicto registrado.	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “registrar tipo de conflicto”, 2-El sistema muestra una pantalla donde solicita para el conflicto: nombre, descripción, categorías a las que se asocia (para lo cual presenta el listado de categorías registradas). El sistema presenta las opciones “guardar” y “cancelar”. 3-El usuario ingresa la información solicitada y presiona la opción “guardar”. 4-El sistema almacena la información sobre el tipo de conflicto. 5-Si el usuario presiona la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario omite el llenado de uno o mas campos y pulsa la opción “guardar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe llenar dichos campos.
<b>Requisitos especiales</b>	El llenado de los campos es obligatorio.

## 6.2 Caso de Uso: Buscar tipo de conflicto

### Diagrama



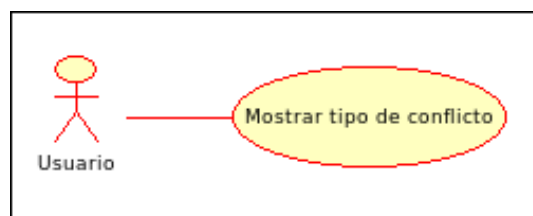
### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Buscar tipo de conflicto	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador y usuario asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Visualización de los tipos de conflicto y las categorías a los que esta asociado.	

<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “buscar tipo de conflicto”, 2-El sistema muestra una pantalla con un campo que muestra una lista desplegable con los tipos de conflictos registrados y las categorías asociadas a cada tipo de conflicto. El sistema presenta las opciones “mostrar tipo de conflicto” y “salir”. 3-El usuario selecciona el tipo de conflicto y presiona la opción “mostrar tipo de conflicto”. 4-El sistema muestra la descripción del tipo de conflicto y la opción “salir”. 5-Si el usuario presiona la opción salir en cualquiera de los casos el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario no selecciona ningún tipo de conflicto y pulsa la opción “mostrar tipo de conflicto” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe seleccionar un tipo de conflicto.
<b>Requisitos especiales</b>	

### 6.3 Caso de Uso: Modificar tipo de conflicto

#### Diagrama



#### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Modificar tipo de conflicto	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema como administrador.	
<b>Condiciones de salida:</b> Modificación de la información sobre los tipos de conflictos.	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “modificar tipo de conflicto”. 2-El sistema muestra una pantalla con un campo que muestra una lista desplegable con los tipos de conflictos registrados y las categorías asociadas a cada tipo de conflicto. El sistema presenta las opciones “modificar” y “cancelar”. 3-El usuario selecciona el tipo de conflicto y presiona la opción



	<p>“modificar”. 4-El sistema activa los campos para la modificación de la información y muestra las opciones “guardar modificaciones” y “cancelar”. 5-El usuario modifica la información y presiona la opción “guardar modificaciones”. 6-El sistema almacena los cambios realizados. 7-Si el usuario presiona la opción “cancelar” en cualquiera de los casos el sistema no ejecuta ninguna acción.</p>
<b>Flujos alternativos</b>	<p>3.1-Si el usuario no selecciona ningún tipo de conflicto y pulsa la opción “modificar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe seleccionar un tipo de conflicto. 4.1-Si el usuario omite el llenado de algún campo y pulsa la opción “guardar modificaciones” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicado que debe llenar dichos campos.</p>
<b>Requisitos especiales</b>	<p>El llenado de los campos es obligatorio.</p>

### 6.4 Caso de Uso: Eliminar tipo de conflicto

#### Diagrama



#### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Eliminar tipo de conflicto.	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema como administrador	
<b>Condiciones de salida:</b> Borrado de la información sobre un tipo de conflicto.	
<b>Flujo básico</b>	<p>1-El usuario pulsa la opción “eliminar tipo de conflicto”. 2-El sistema le muestra el listado con los tipos de conflictos y las categorías a las que esta asociado y las opciones “eliminar” y “cancelar”. 3-El usuario</p>

	selecciona el tipo de conflicto y presiona la opción “eliminar”.4-Si el tipo de conflicto seleccionado por el usuario tiene asociada información sobre categorías y/o figuras jurídicas, el sistema le mostrara por pantalla un mensaje indicando que no se puede eliminar dicho tipo de conflicto. 5-Si el tipo de conflicto seleccionado no tiene información asociada el sistema elimina dicho tipo de conflicto. 6-Si el usuario pulsa la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario no selecciona un tipo de conflicto y pulsa la opción “eliminar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe indicar un tipo de conflicto a eliminar.
<b>Requisitos especiales</b>	

## 7. Caso de Uso: Gestionar figuras jurídicas

### 7.1 Caso de uso: Registrar figura jurídica

#### Diagrama



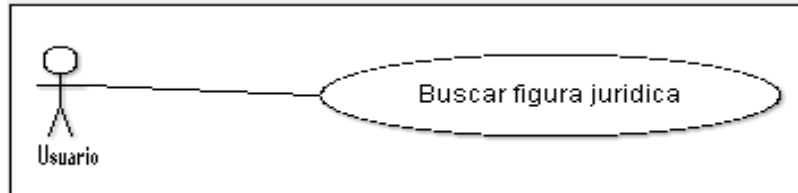
#### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Registrar Figura jurídica	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema como administrador	
<b>Condiciones de salida:</b> Figura jurídica registrada en el sistema	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “registrar figura jurídica ”. 2-El sistema despliega una pantalla que contiene una lista desplegable con las categorías registradas en el sistema, también otra lista desplegable para los tipos de conflictos asociados a esas categorías, y, un campo para

	insertar el contenido de la figura jurídica. Muestra también las opciones “guardar” y “cancelar”. 3-El usuario ingresa <b>el contenido de la figura jurídica</b> , selecciona la (o las) categoría y el tipo (o tipos) de conflictos a los que se asocia dicha figura y pulsa la opción “guardar”. 4-El sistema almacena la información. 5-Si el usuario ingresa o no la información solicitada y pulsa la opción “cancelar”, el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario omite alguno de los datos solicitados y pulsa la opción “guardar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe indicar dichos datos.
<b>Requisitos especiales</b>	El llenado de todos los campos es obligatorio.

## 7.2. Caso de Uso: Buscar figura jurídica

### Diagrama



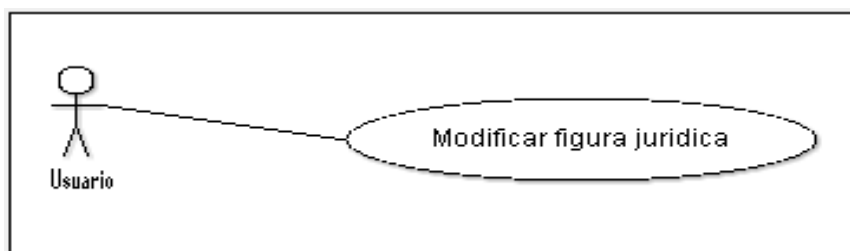
### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Buscar figura jurídica	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador y Usuario asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Visualización de la información sobre una figura jurídica	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “buscar figura jurídica”. 2-El sistema despliega una pantalla que contiene una lista desplegable con las figuras jurídicas registradas en el sistema, la lista de conflictos y las categorías asociadas a cada figura jurídica, y las opciones “mostrar figuras jurídicas” y “cancelar”. 3-El usuario selecciona las categorías de interés, el tipo de conflicto y pulsa la opción “mostrar figuras jurídicas”. 4-El sistema muestra la información registrada sobre las figuras jurídicas

	asociadas tanto a la categoría seleccionada como al tipo de conflicto. 6-Si el usuario indica o no la información solicitada y pulsa la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario omite alguno de los datos solicitados para la búsqueda el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe proporcionar dichos datos para poder mostrar la información.
<b>Requisitos especiales</b>	

### 7.3 Caso de Uso: Modificar figura jurídica

#### Diagrama



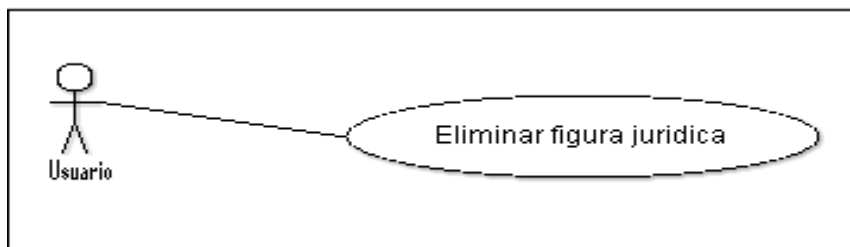
#### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Modificar figura jurídica	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema como administrador	
<b>Condiciones de salida:</b> Modificación de la información sobre las figuras jurídicas.	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “modificar figura jurídica”. 2-El sistema le muestra el listado de categorías registradas y los tipos de conflictos asociados a cada categoría, y las figuras jurídicas asociadas a los dos anteriores, además de las opciones “modificar” y “cancelar”. 3-El usuario selecciona figura jurídica de interés y presiona la opción “modificar”. 4-El sistema muestra activos los campos del registro para la figura jurídica seleccionada, de manera que se pueda modificar la información contenida sobre esta, presentado además las opciones “guardar modificaciones” y “cancelar”.5-El usuario modifica la información y pulsa la opción “guardar modificaciones”. 6-El sistema

	actualiza la información sobre la figura jurídica. 7- Si el usuario presiona la opción “cancelar” en cualquiera de los casos el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario no selecciona una figura jurídica y pulsa la opción “modificar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe indicar una figura jurídica para efectuar la búsqueda. 5.1-Si el usuario omite alguno de los datos solicitados y pulsa la opción “guardar modificaciones” el sistema muestra por pantalla un mensaje en el cual pide que se indique la información de los campos o (el campo) omitidos ( en este mensaje el sistema debe indicar cuales fueron los campos omitidos).
<b>Requisitos especiales</b>	

#### 7.4. Caso de Uso: Eliminar figura jurídica

##### Diagrama



##### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Eliminar figura jurídica	
<b>Actores participantes:</b> Usuario administrador	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema como administrador	
<b>Condiciones de salida:</b> Borrado de la información sobre las figuras jurídicas.	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “eliminar figura jurídica”. 2-El sistema le muestra el listado de categorías registradas y los tipos de conflictos asociados a cada categoría, y las figuras jurídicas asociadas a los dos anteriores, además de las opciones “eliminar” y “cancelar”. 3-El usuario selecciona figura jurídica de interés y presiona la opción “eliminar”. 4-Si

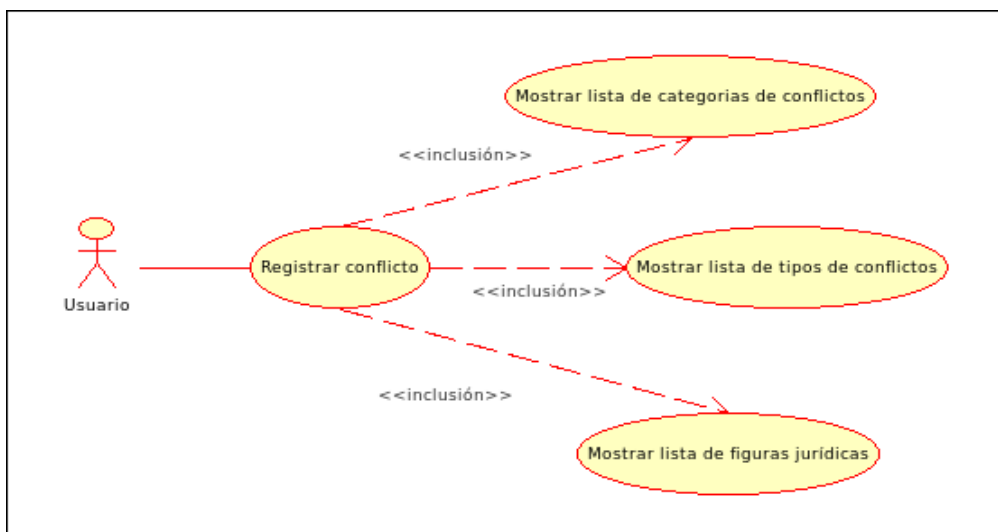
	la figura jurídica seleccionada tiene asociada información sobre tipos de conflictos y/o categorías, el sistema mostrará por pantalla un mensaje indicando que no se puede eliminar dicha figura jurídica. 5-Si la figura jurídica seleccionada no tiene información asociada el sistema elimina dicha figura. 6-Si el usuario presiona la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario no selecciona ninguna figura jurídica y presiona la opción “eliminar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicando que debe seleccionar una figura jurídica.
<b>Requisitos especiales</b>	

## Casos de Uso para la Segunda Iteración de Desarrollo

### 8. Caso de Uso: Gestionar información de descripción del conflicto

#### 8.1 Caso de uso: Registrar conflicto

##### Diagrama



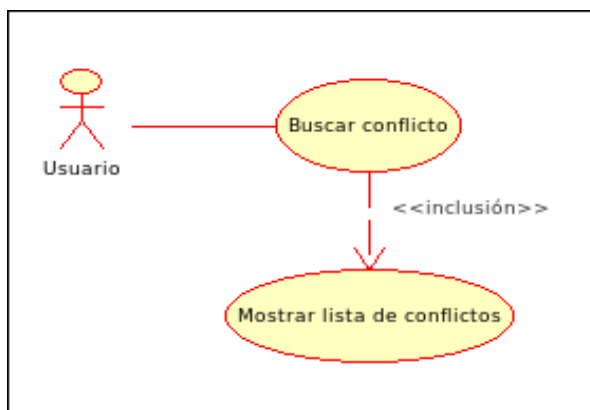
##### Descripción textual

**Nombre del caso de uso:** Registrar conflicto

<b>Actores participantes:</b> Usuario asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Descripción del conflicto registrada	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “registrar conflicto”. 2-El sistema despliega una pantalla donde solicita la siguiente información sobre el conflicto: nombre, ubicación, nombre de las personas involucradas, descripción, causas y consecuencias, fecha en que ocurrió, fecha en que se plantea ante la Asamblea, categorías y tipos de conflictos (el sistema muestra por pantalla las categorías y tipos de conflictos registrados) a los que se asocia, figuras jurídicas (el sistema muestra por pantalla las figuras jurídicas registradas) que se pueden emplear para buscar soluciones al conflicto. Muestra también las opciones “guardar” y “cancelar”. 3-El usuario ingresa la información solicitada y pulsa la opción “guardar”. 4- El sistema almacena la información. 5-Si el usuario ingresa o no la información solicitada y pulsa la opción “cancelar”, el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	4.1-Si el usuario omite alguno de los datos solicitados y pulsa la opción “guardar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe indicar dichos datos. 4.2-Si el usuario trata de ingresar información que no se corresponda con el tipo de dato solicitado, el sistema presentara un mensaje por pantalla indicando que los datos ingresados en dichos campos no son validos.
<b>Requisitos especiales</b>	El llenado de todos los campos es obligatorio.

## 8.2. Caso de Uso: Buscar conflicto

## Diagrama



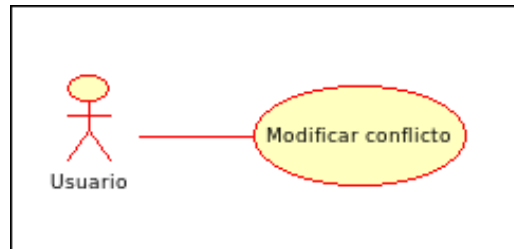
## Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Buscar conflicto	
<b>Actores participantes:</b> Usuario asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Visualización de la información registrada sobre le conflicto	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “buscar conflicto”. 2-El sistema despliega una pantalla que contiene una lista desplegable con los nombres de los conflictos registrados y las opciones “mostrar”, “modificar”, “eliminar” y “cancelar”. Las opciones “modificar” y “eliminar” será descritas en los siguientes casos de uso. 3-El usuario selecciona el nombre del conflicto de interés y pulsa la opción “mostrar”. 4-El sistema presenta por pantalla la información registrada sobre el conflicto seleccionado. 5-Si el usuario pulsa la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario no selecciona un conflicto y pulsa la opción “mostrar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe seleccionar un conflicto.
<b>Requisitos especiales</b>	

## 8.3 Caso de Uso: Modificar conflicto



## Diagrama

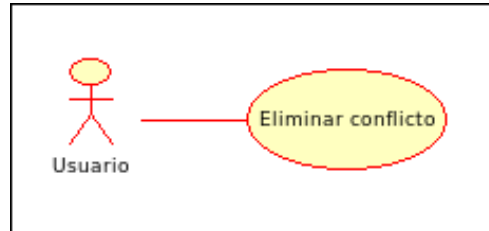


## Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Modificar conflicto	
<b>Actores participantes:</b> Usuario asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Modificación de información de un conflicto	
<b>Flujo básico</b>	1-De la página donde se muestra el listado de conflictos el usuario selecciona un de ellos y pulsa la opción “modificar”. 2-El sistema muestra activos los campos del registro de información del conflicto, de manera que se pueda modificar la información contenida sobre éste, presentado además las opciones “guardar modificaciones” y “cancelar”. 3-El usuario modifica la información y pulsa la opción “guardar modificaciones”. 4-El sistema actualiza la información modificada. 5- Si el usuario presiona la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	1.1-Si el usuario no selecciona un conflicto y pulsa la opción “modificar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe indicar un conflicto. 4.1-Si el usuario omite alguno de los datos solicitados y pulsa la opción “guardar modificaciones” el sistema muestra por pantalla un mensaje en el cual pide que se indique la información de los campos o (el campo) omitidos ( en este mensaje el sistema debe indicar cuales fueron los campos omitidos).
<b>Requisitos especiales</b>	

## 8.4. Caso de Uso: Eliminar conflicto (Ojo, no se que tan factible sea que puedan eliminar los conflictos registrados)

### Diagrama



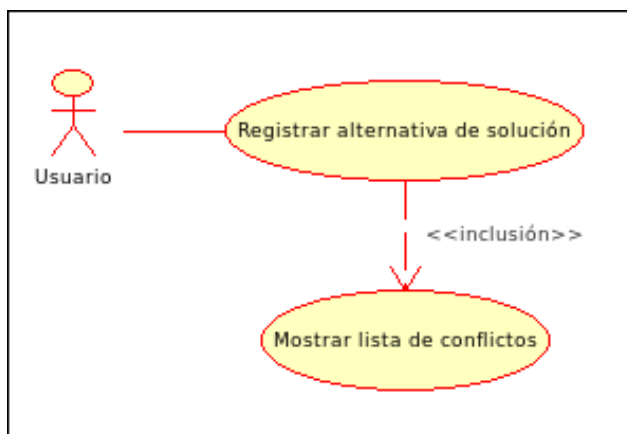
### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Eliminar conflicto	
<b>Actores participantes:</b> Usuario asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Información sobre conflicto eliminada	
<b>Flujo básico</b>	1-En la página donde se muestra la lista de conflictos, el usuario selecciona el conflicto de interés y pulsa la opción “eliminar”. 2- El sistema presenta por pantalla el siguiente mensaje “¿Esta seguro de eliminar la información registrada sobre el conflicto?”, indicando además las opciones “eliminar” y “cancelar”. 3- Si el usuario pulsa la opción “eliminar” el sistema elimina la información registrada sobre el conflicto. 4-Si el usuario pulsa la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	1.1-Si el usuario no selecciona ningún conflicto y presiona la opción “eliminar” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicando que debe seleccionar un conflicto.
<b>Requisitos especiales</b>	

## 9. Caso de Uso: Gestionar información sobre la alternativa de resolución del conflicto

## 9.1 Caso de uso: Registrar alternativa de solución

### Diagrama

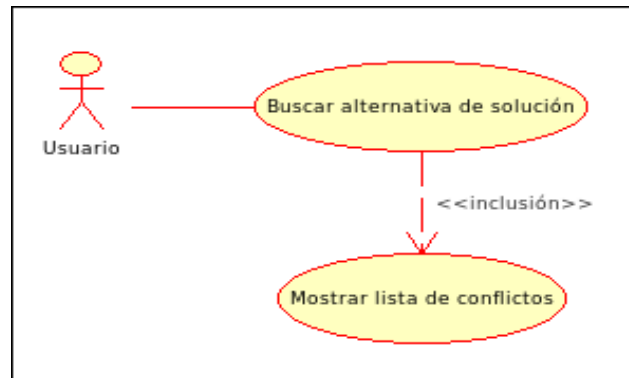


### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b>	Registrar alternativa de solución
<b>Actores participantes:</b>	Usuario asamblea
<b>Condiciones de entrada:</b>	El usuario debe estar registrado en el sistema
<b>Condiciones de salida:</b>	Alternativa de solución registrada
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “registrar alternativa”. 2-El sistema solicita la siguiente información: a) nombre del conflicto para el cual se plantea la alternativa de solución (para ello el sistema presenta el listado con los nombres de los conflictos registrados), y, b) descripción de la alternativa de solución. Muestra también las opciones “guardar” y “cancelar”. 3-El usuario ingresa la información solicitada y pulsa la opción “guardar”. 4-El sistema almacena la información. 5-Si el usuario pulsa la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	4.1-Si el usuario no indica el conflicto para el cual se plantea la alternativa de solución y pulsa la opción “guardar” el sistema presentará un mensaje por pantalla solicitando el nombre del conflicto.
<b>Requisitos especiales</b>	Para describir la alternativa de solución se debe proveer un espacio para la redacción colaborativa (entre los miembros de la asamblea) de dicha alternativa, el cual debe estar previsto de las opciones requeridas para la redacción de información.

## 9.2. Caso de Uso: Buscar alternativa de solución

### Diagrama

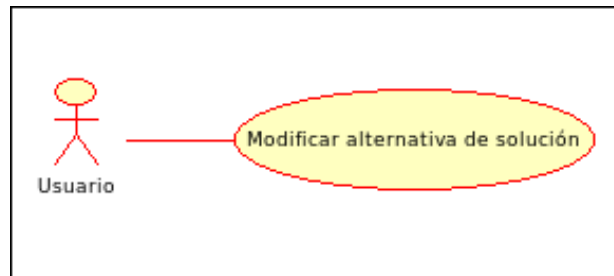


### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Buscar alternativa de solución	
<b>Actores participantes:</b> Usuario asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Visualización de la información registrada sobre le conflicto	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “buscar alternativa”. 2-El sistema despliega una pantalla que contiene una lista desplegable con los nombres de los conflictos registrados y las opciones “mostrar alternativa” “modificar alternativa de solución” y “cancelar”. La opción “modificar alternativa de solución” será descrita e el siguiente caso de uso. 3-El usuario selecciona el nombre del conflicto de interés y pulsa la opción “mostrar alternativa”. 4-El sistema presenta por pantalla la información registrada sobre la alternativa de solución al conflicto de interés. 5-Si el usuario pulsa la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	3.1-Si el usuario no selecciona un conflicto y pulsa la opción “mostrar alternativa” el sistema le mostrara un mensaje por pantalla indicándole que debe seleccionar el conflicto en base al cual debe realizar la búsqueda de la alternativa de solución.
<b>Requisitos especiales</b>	

### 8.3 Caso de Uso: Modificar alternativa de solución

#### Diagrama



#### Descripción textual

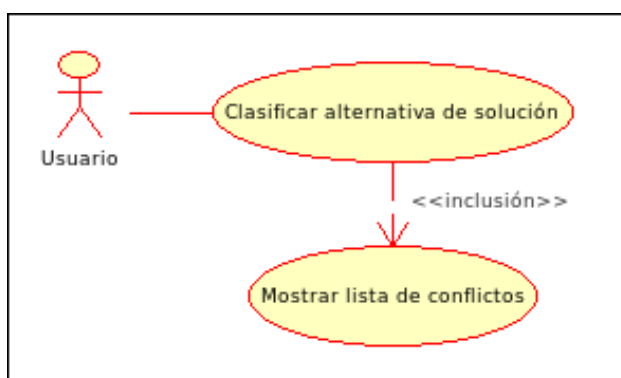
<b>Nombre del caso de uso:</b> Modificar alternativa de solución	
<b>Actores participantes:</b> Usuario asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Modificación de información de una alternativa de solución	
<b>Flujo básico</b>	1-En la página donde se muestra la lista de conflictos el usuario selecciona el conflicto de interés y pulsa la opción “modificar alternativa de solución”. 2-El sistema muestra activos los campos del registro de información de la alternativa de solución, de manera que se pueda modificar la información contenida sobre ésta, presentado además las opciones “guardar modificaciones” y “cancelar”. 3-El usuario modifica la información y pulsa la opción “guardar modificaciones”. 4-El sistema actualiza la información modificada. 5- Si el usuario presiona la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	4.1-Si el usuario omite alguno de los datos solicitados y pulsa la opción “guardar modificaciones” el sistema muestra por pantalla un mensaje en el cual pide que se indique la información de los campos o (el campo) omitidos (en este mensaje el sistema debe indicar cuales fueron los campos omitidos).
<b>Requisitos especiales</b>	

**Creo que no es conveniente eliminar una alternativa de solución, pues ésta siempre estará asociada a un conflicto, por este motivo no describo el caso de uso “eliminar alternativa”. Si tú consideras necesario que exista este caso de uso me lo indicas y yo te lo describo.**

## 10. Caso de Uso: Gestionar publicación de resolución de conflicto

### 10.1 Caso de Uso: Clasificar alternativa de solución

#### Diagrama



#### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Clasificar alternativa de solución	
<b>Actores participantes:</b> Usuario asamblea	
<b>Condiciones de entrada:</b> 1-El usuario debe estar registrado en el sistema. 2- La alternativa de solución debe haber sido aplicada y haber logrado la solución del conflicto.	
<b>Condiciones de salida:</b> Alternativa de solución clasificada como una resolución de conflicto	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “alternativas de solución”. 2-El sistema muestra por pantalla el listado de conflictos registrados y las opciones “mostrar alternativa” y “cancelar”. 3-El usuario selecciona el conflicto de interés y pulsa la opción “mostrar alternativa”. 4-El sistema presenta por pantalla la información registrada sobre la alternativa de solución y solicita la clasificación de la misma (para poder realizar esta clasificación el sistema presenta la opción “resolución de conflicto”), mostrando además las opciones “clasificar” y “cancelar”. 5-El usuario clasifica la alternativa y pulsa la opción “clasificar”. 6-El sistema registra la alternativa de solución como una resolución de conflicto. 7-Si el usuario

	pulsa la opción “cancelar”, en cualquiera de los casos, el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	4.1-Si el usuario no indica el conflicto para el cual se plantea la alternativa de solución y pulsa la opción “mostrar alternativa” el sistema presentará un mensaje por pantalla solicitando el nombre del conflicto. 6.1-Si el usuario no clasifica la alternativa y pulsa la opción “clasificar”, el sistema presentará un mensaje por pantalla solicitando que se clasifique la misma.
<b>Requisitos especiales</b>	

## 10.2. Caso de Uso: Consultar resolución de conflicto

### Diagrama



### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Consultar resolución de conflicto	
<b>Actores participantes:</b> Usuario asamblea, miembros de la comunidad donde se conforme la asamblea o miembros de otras comunidades	
<b>Condiciones de entrada:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema.	
<b>Condiciones de salida:</b> Descripción de resolución de conflicto mostrada por pantalla	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “consultar resolución de conflicto”. 2-El sistema solicita se indique los siguientes parámetros de búsqueda:

“categorías del conflicto”, “tipo de conflicto” y “nombre del conflicto” (para ello el sistema presenta el listado de categorías y tipos de conflictos, así como el listado de los conflictos registrados). El sistema presenta además las opciones “mostrar resolución” y “cancelar”. 3-El usuario indica parámetros de búsqueda y pulsa la opción “mostrar resolución”. 4-Si el usuario indica como parámetro de búsqueda el campo “categoría de conflicto”, el sistema presentará por pantalla la lista de conflictos asociados a dicha categoría. 5- El usuario selecciona un conflicto de los indicados en la lista. 6-El sistema muestra por pantalla la resolución de conflicto correspondiente al conflicto seleccionado. 7-Si el usuario indica como parámetro de búsqueda el campo “tipo de conflicto”, el sistema presentará por pantalla la lista de conflictos asociados al tipo de conflicto indicado. 8-El usuario selecciona un conflicto de los indicados en la lista. 9-El sistema muestra por pantalla la resolución de conflicto correspondiente al conflicto seleccionado. 10-Si el usuario indica como parámetro de búsqueda el campo “nombre del conflicto”, el sistema presentará por pantalla la resolución de conflicto correspondiente al conflicto indicado. 11-Si el usuario india como parámetros de búsqueda los campos “categoría de conflicto” y “tipo de conflicto”, el sistema presentará por pantalla la lista de conflictos asociados a la categoría y tipo de conflicto indicado. 12-El usuario selecciona un conflicto de los indicados en la lista. 13-El sistema muestra por pantalla la resolución de conflicto correspondiente al conflicto seleccionado. 14-Si el usuario indica como parámetros de búsqueda “categoría de conflicto”, “tipo de conflicto” y “nombre del conflicto”, o “tipo de conflicto” y “nombre del conflicto”, el sistema presentará por pantalla la resolución de conflicto correspondiente al conflicto indicado. 15-Si el usuario pulsa la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.

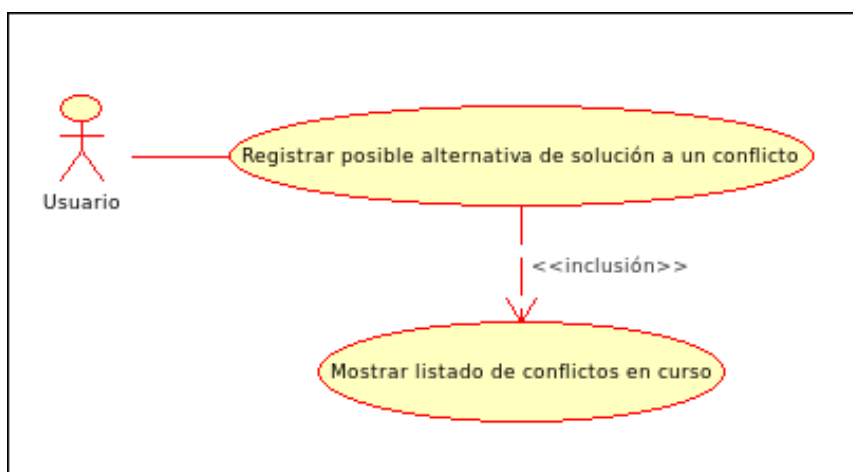


<b>Flujos alternativos</b>	4.1-Si el usuario no indica parámetros de búsqueda y pulsa la opción “mostrar resolución”, el sistema presentará un mensaje por pantalla solicitando que se indique al menos un parámetro.
<b>Requisitos especiales</b>	La búsqueda deberá poder realizarse aun cuando sólo se indique un parámetro de búsqueda. Por ejemplo, si se indicase sólo el parámetro correspondiente al campo “categoría”, el sistema debe presentar por pantalla las resoluciones de conflictos que estén asociadas a dicha categoría.

## 11. Caso de Uso: Gestionar posibles alternativas de solución a un conflicto

### 11.1 Caso de Uso: Registrar posible alternativa de solución a un conflicto

#### Diagrama



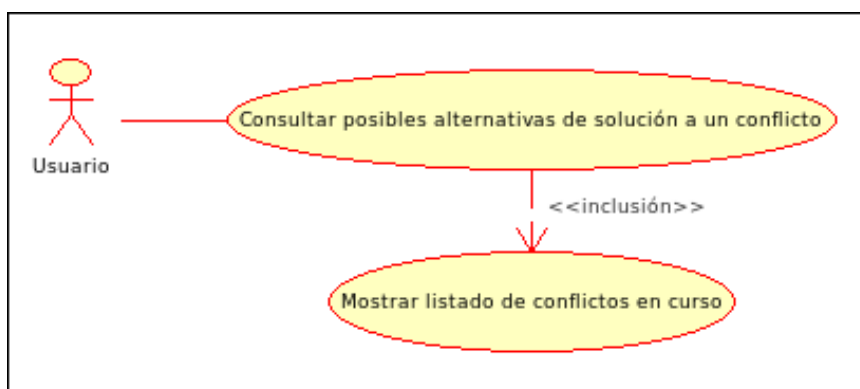
#### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b> Registrar posible alternativa de solución a un conflicto	
<b>Actores participantes:</b> Miembros de la comunidad donde se conforme la asamblea o miembros de otras comunidades	
<b>Condiciones de entrada:</b> El conflicto al cual se le asocia la posible alternativa de solución debe estar registrado en el sistema	
<b>Condiciones de salida:</b> Registro de la posible alternativa de solución	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “registrar posible alternativa de solución”. 2-El sistema presenta el listado de conflictos en curso (conflictos que

	<p>gestiona la asamblea en la actualidad), y las opciones “mostrar” y “cancelar”. 3-El usuario selecciona un conflicto y pulsa la opción “mostrar”. 4-El sistema presenta la información registrada sobre el conflicto seleccionado, solicita se indique la posible alternativa de solución para el mismo, y presenta las opciones “guardar” y “cancelar”. 5-El usuario indica la posible alternativa de solución y pulsa la opción “guardar”. 6-El sistema registra la información ingresada. 7-Si el usuario pulsa la opción “cancelar”, en cualquiera de los casos, el sistema no ejecuta ninguna acción.</p>
<b>Flujos alternativos</b>	<p>4.1-Si el usuario no selecciona un conflicto y pulsa la opción “mostrar”, el sistema presentará un mensaje por pantalla solicitando que se indique un conflicto. 6.1-Si el usuario pulsa la opción “guardar” sin indicar una posible alternativa de solución, el sistema solicitará se indique una posible alternativa.</p>
<b>Requisitos especiales</b>	

### 11.2 Caso de Uso: Consultar posibles alternativas de solución a un conflicto

#### Diagrama



#### Descripción textual

<b>Nombre del caso de uso:</b>	Consultar posibles alternativas de solución a un conflicto
<b>Actores participantes:</b>	Usuario asamblea, miembros de la comunidad donde se conforme la

asamblea o miembros de otras comunidades	
<b>Condiciones de entrada:</b> 1-El conflicto al cual se le asocia la posible alternativa a consultar debe estar registrado en el sistema. 2-Esta funcionalidad debe estar activa hasta el momento en que la asamblea se disponga a definir la alternativa de solución que propondrá para el respectivo conflicto.	
<b>Condiciones de salida:</b> Posible alternativa de solución mostrada por pantalla	
<b>Flujo básico</b>	1-El usuario pulsa la opción “consultar posibles alternativas de solución”. 2-El sistema presenta el listado de conflictos en curso (conflictos que gestiona la asamblea en la actualidad), y las opciones “mostrar posibles alternativas de solución” y “cancelar”. 3-El usuario selecciona un conflicto y pulsa la opción “mostrar posibles alternativas de solución”. 4-El sistema presenta las posibles alternativas de solución que se tengan registradas para el conflicto seleccionado. 4-Si el usuario pulsa la opción “cancelar” el sistema no ejecuta ninguna acción.
<b>Flujos alternativos</b>	4.1-Si el usuario no selecciona un conflicto y pulsa la opción “mostrar posibles alternativas de solución”, el sistema presentará un mensaje por pantalla solicitando que se indique un conflicto.
<b>Requisitos especiales</b>	Estas posibles alternativas deben ser evaluadas por la asamblea, de manera que en base a éstas se pueda definir, de considerarse pertinente, la alternativa de solución que se proponga para el conflicto de interés.