
INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR EL PROYECTO

*A continuación, se presenta un instructivo para la elaboración del proyecto, el cual deberá ser utilizado obligatoriamente por todas aquellas personas (naturales o jurídicas) que deseen consignar proyectos para optar a financiamiento a otorgarse por la **Fundación Centro Nacional para el Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL)**. Estos proyectos deberán alinearse a la filosofía institucional de la Fundación **CENDITEL** y versar sobre los principios del Conocimiento, Ciencia y Tecnología Libres. Es importante que se incorpore a la comunidad beneficiada por la ejecución de las acciones del proyecto, diseñar indicadores de gestión que muestren el impacto del proyecto en la comunidad y llenar los ítems que se indican en el formato, de acuerdo con las siguientes indicaciones:*

Ficha técnica: Identificación general del proyecto.

- **Título del proyecto:** Nombre del proyecto.
- **Persona proponente:** Persona (natural o jurídica) que ejecutará el proyecto, responsable(s) del mismo, identificación, datos personales, teléfonos, dirección, e-mail, entre otros.
- **Duración del proyecto:** Tiempo de ejecución del proyecto de acuerdo al período objeto de financiamiento.
- **Monto total de la solicitud:** Indicar en números el costo total solicitado para el proyecto.
- **Cofinanciamiento:** Indicar en números el monto del cofinanciamiento aportado por cada institución participante (presupuesto general del proyecto).

Perfil:

1. **Justificación:** Consiste en describir brevemente el requerimiento, problema o necesidad que se aborda a través del proyecto, indicando su situación actual, sus causas y consecuencias. Así mismo, se debe indicar de manera clara el por qué se necesita la ejecución de dicho proyecto y cómo influye éste en la solución de la problemática. Finalmente, se formulan la o las alternativa(s) de solución,

indicando sus ventajas y desventajas. Se recomienda hacer referencia a las políticas y/o leyes que sustentan el proyecto.

2. **Antecedentes:** *Se debe indicar qué acciones se han ejecutado anteriormente en el área de acción del proyecto, bien sea por parte de otras instituciones o comunidades, o por parte de la misma institución que presenta el proyecto.*
3. **Objetivo general:** *Plantear el fin primordial del proyecto. Redactar en infinitivo (ejemplo: diseñar, elaborar, realizar).*
4. **Objetivos específicos:** *Definen el propósito operativo del proyecto, es decir, que la situación que se espera permanezca como consecuencia del mismo. Se deben redactar a través de resultados medibles cualitativa o cuantitativamente, ya que llevan a cumplir el objetivo global. Destacar el qué (no el cómo) se van a alcanzar. Redactar en infinitivo (ejemplo: diseñar, elaborar, realizar).*
5. **Beneficiarios:** *Indicar los beneficiarios del proyecto (comunidad, parroquia o municipio). Se debe indicar además el número de población beneficiada, o área de influencia del proyecto.*
6. **Actividades:** *En este punto, se recomienda hacer el ejercicio de colocar por cada objetivo las actividades que se requieren para lograrlos.*
7. **Impacto esperado:** *Debe responder las preguntas que se formulan en el formato. Además, debe incluir cualquier resultado esperado según la pertinencia, características y especificidad local. Es necesario describir la propuesta en términos de su utilidad, especificando consecuencias negativas que se desencadenarían de no desarrollarse el mismo, entre otras posibilidades.*
8. **Valor agregado:** *Se deben especificar los mecanismos para la apropiación social del conocimiento generado y la aplicación de los resultados esperados de la ejecución del proyecto.*
9. **Costos y financiamiento:** *Describir el monto que se requiere por cada uno de los rubros propuestos: personal, equipos, materiales y suministros, servicios, pasajes y viáticos. De ese costo deberá determinar cuál es su aporte como proponente del proyecto, o el aporte otorgado por otra institución co-financiadora. Luego debe establecer cuál es el financiamiento que solicitará a la Fundación CENDITEL, e indicar en el punto 10.1. los costos por cada rubro (personal, equipos, materiales y suministros, servicios y viáticos.) Finalmente totaliza.*
10. **Cronograma de ejecución del proyecto:** *Con las actividades que usted logró*

identificar por cada objetivo específico, ahora determine el tiempo que requiere para ejecutar cada una de las actividades e indíquelo en la tabla que aparece en el formato.

11. Bibliografía: *En caso de utilizar referencias bibliográficas o de internet.*

12. Anexar: *Currículum Vitae de los profesionales y técnicos que intervienen en las actividades contempladas en el proyecto. Acta Constitutiva en caso de que el proponente sea una persona jurídica.*

Ficha técnica
Identificación general del proyecto

<i>Nombre del proyecto</i>	
<i>Localización: Sector, Municipio, Estado.</i>	
<i>Productos a obtener con el desarrollo del proyecto:</i>	
<i>Duración (tiempo de ejecución):</i>	
<i>Monto Total del Proyecto (Bs):</i>	
<i>Monto solicitado a otras instituciones (Bs):</i>	
<i>Monto solicitado a la Fundación CENDITEL (Bs):</i>	
<i>Instituciones Cofinanciadoras:</i>	
<i>Persona natural o jurídica proponente del proyecto:</i>	
<i>Población Beneficiaria (N° de personas):</i>	

Formato de Perfil de Proyecto

1. Justificación:

2. Antecedentes:

3. Objetivo general:

4. Objetivos específicos:

Objetivo específico 1:

Objetivo específico 2:

5. Actividades por cada uno de los objetivos específicos:

Objetivo específico 1:

Actividad 1:

Actividad 2:

Actividad 3:

Objetivo específico 2:

Actividad 1:

Actividad 2:

Actividad 3:

Nota: Se hace así para definir con precisión qué actividades me permiten lograr cada objetivo específico.

6. Beneficiarios

Directos:

Indirectos:

7. Impacto esperado:

a.- *¿Qué problemática social y/o técnica específica pretende resolver el proyecto?*

Explique _____.

b.- *¿Cómo contribuye el proyecto al logro de las metas relacionadas a la consolidación de una cultura nacional basada en el conocimiento libre?*

Explique _____.

8. Valor agregado: *Indique qué productos, conocimientos, metodologías, innovaciones, servicios, etc., se obtienen mediante la ejecución del proyecto.*

9. Cronograma de ejecución: *Consiste en listar todas las actividades y especificar su tiempo de ejecución, bien sea en meses o semanas.*

Actividades	Tiempo de ejecución (meses)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Objetivo específico 1:												
Actividad 1												
Actividad 2												
Objetivo específico 2:												
Actividad 1												
Actividad 2												

10. Costo y financiamiento por rubro:

Rubro	Monto cofinanciado por otras instituciones (Bs.)	Monto solicitado a la Fundación CENDITEL (Bs.)	Monto Total
<i>Personal</i>			
<i>Equipos</i>			
<i>Materiales y suministros</i>			
<i>Pasajes y viáticos</i>			
<i>Servicios</i>			
Total:			

11. Bibliografía:

12. Anexos: